

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета трудового коллектива  
№ 1 от 17.10. 2022 г.

Утверждаю  
Директор МОУ ДО ЦД и ЮТ  
М.М.Кузнецова  
Приказ № 12 от 18.10. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете трудового коллектива**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Центра детского и юношеского творчества.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий Совета не ограничен, и обновление состава Совета проводится ежегодно на 1/3.
- 1.4. Действие Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДО ЦД и ЮТ (далее Центр), настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат законам РФ и в целях, реализации которых издается приказ по Центру.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации Центра.
  - В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья педагогов дополнительного образования Центра.
  - В защите законных прав и интересов педагогов дополнительного образования Центра.

- В организации и проведении мероприятий с педагогами дополнительного образования Центра.
- 2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. Функции Совета трудового коллектива.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррорестических мероприятий.

### **4. Права Совета трудового коллектива.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 4.3. Выслушивать и получать информацию о Центре по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

### **5. Ответственность.**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией Центра.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав Совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух раз в год).
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.
- 7.2. Протоколы хранятся у директора Центра.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.